



Comune di LEVERANO
Provincia di Lecce

N. Data/..../.....	Modulo per l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dall'art. 14 comma 1 lett. da a) ad e) del D.lgs. 33/2013 e dalle Linee Guida dell'ANAC adottate con Delibera n. 586 del 26/06/2019.
---------------------------------	--

Io sottoscritto LEONE SANDRO ENDRIO nato a Copertino l'08/08/1978 domiciliato per la carica presso il Comune di Leverano Via Menotti, 14, dichiaro, ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000, che i seguenti dati sono corretti e completi.

a) atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo

- Sono stato proclamato eletto dall'Adunanza dei presidenti di seggio in data 12/06/2017 consigliere di questo comune per 5 anni.
- Sono stato/a surrogato/a alla carica di Consigliere/a Comunale con deliberazione del Consiglio comunale n. in data/..../..... e resterò in carica fino all'anno
- Sono stata nominata assessore con delega alle attività produttive, Agricoltura, Commercio, Sportello Unico e URP, Polizia Locale, Viabilità, Protezione Civile con decreto del Sindaco n. 7 del 23/06/2017.

b) curriculum

Provvedo ad allegare il mio curriculum aggiornato al 14/06/2018 [Allegato 1]

c) compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica; gli importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici

di aver percepito da questo Comune:

Ammontare complessivo	In qualità di sindaco/assessore/consigliere	Eventuali note
€7.755,84.....	Indennità relativa al 2018 per la carica di Assessore
€ ...291,13.....	Rimborsi e spese di viaggio e missione relative al 2018
€
€

d) dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, ed i relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito dai seguenti enti pubblici e privati

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per la carica di	Presso l'ente
€
€
€

e) altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e l'indicazione dei compensi spettanti

Nell'esercizio scorso (2018) ho percepito a carico della finanza pubblica

Ammontare complessivo percepito nel 2018	Per l'incarico di	Presso l'ente
€
€
€

Allego:

- 1) Il mio curriculum aggiornato al 14/06/2018

Data

FIRMA


(Allegare copia di un documento di identità in corso di validità)

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **LEONE SANDRO SANDRO**
[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]
Telefono **331-3447261**
Fax
E-mail **SANDROLEONE178@LIBERO.IT.**
Nazionalità **ITALIANA**
Data di nascita [Giorno, mese, anno]
08.08.1978

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego
• Principali mansioni e responsabilità
- DAL 1998 DIPENDENTE MINISTERO DELL'INTERNO
DI PARLAMENTO DELLA P.S.**

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
• Qualifica conseguita
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- MATURITA' AGRARIA**

CAPACITÀ E COMPETENZE
Capacità e competenze non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA
[Indicare la madrelingua]

ALTRE LINGUA

INGLESE
[Indicare la lingua]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

QUOTIDIANAMENTE NEL LAVORO DI SQUADRA

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

DA 10 ANNI PRESIDENTE ASSOCIAZIONE DI VOLONTARIATO "ACCACCIAMOBI ACCAVIA"

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
Competenze non precedentemente indicate.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]

LEVRANO 14/06/2018

